

IT Service Management – Und wie?

Ein neuer Mitarbeiter wird eingestellt – Was kommt jetzt?

Kennen auch Sie diese Herausforderung? Sie bekommen eine E-Mail der Personalabteilung: „Zum nächsten Monatsersten kommt ein neuer Mitarbeiter in unser Unternehmen und benötigt einen neuen Arbeitsplatz in der Marketingabteilung. Bitte berechtigen Sie ihn wie Herrn Müller.“

Zu einem Arbeitsplatz, der heute durch die IT verwaltet wird, gehört häufig mehr als nur ein PC oder Laptop. Oftmals bekommen die Mitarbeiter noch ein Smartphone oder Tablet, welches ebenso verwaltet werden muss. Bevor die Geräte an den Benutzer ausgegeben werden sind Tätigkeiten durchzuführen, welche unter Termindruck durchaus vergessen werden können und sich zu einem späteren Zeitpunkt, z. B. bei einem Supportfall rächen können. Haben die Geräte noch Garantie? Wo wurde das Gerät gekauft? Wo ist die Rechnung? Welche Software benötigt der Mitarbeiter?

Einen Lösungsansatz für all diese Themen, und auch das Handling aller Thematiken im Support, präsentieren wir Ihnen auf unserem LANDesk Magelan Day. Die Schwerpunkte liegen auf den nachfolgenden Themen:

- IT-Service Management
- IT Systems LifeCycle Management
- IT Prozess Automatisierung
- IT Mobility Management

Erleben Sie, wie einfach und automatisiert Sie sämtliche Assets für einen neuen Mitarbeiter bereitstellen und konfigurieren können und den gesamten LifeCycle der Geräte nachverfolgen können.

09:30 Uhr	Begrüßungskaffee & Talk
10:00 Uhr	Ein typischer Anforderungsprozess im Unternehmen <ul style="list-style-type: none">- Anforderungsinitiierung durch einen Teamleiter an die IT Abteilung- Erforderliche Genehmigungen einholen- Voraberrfassung von Inventardaten zu den Geräten
11:00 Uhr	Wie bekommen wir das Notebook installiert? <ul style="list-style-type: none">- Automatische Installation von Windows 7- Anpassungen und Installation der Standardsoftware
12:00 Uhr	gemeinsames Mittagessen
13:00 Uhr	Was bekommt/benötigt der Benutzer noch? <ul style="list-style-type: none">- Zuweisung von Lizenzen- Ausrollen und Konfigurieren von Smartphones
14:00 Uhr	Wie unterstützen wir den Benutzer bei Problemen mit seinem Notebook? <ul style="list-style-type: none">- Störungsmeldungen über ein Web-Portal- Lösungssuche des Supportmitarbeiters
16:00 Uhr	Wie kommt ein Endanwender zu optionaler Software? <ul style="list-style-type: none">- Anforderung und Genehmigung einer neuen Software- Automatisierte Installation mit Rückmeldungen
Ca. 16:30	Ende der Veranstaltung

Haben Sie noch Fragen?

Bei Interesse stehen wir Ihnen gerne persönlich zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartnerin zur Veranstaltung:
Aline Diesperger
aline.diesperger@magelan.at, Tel +43(0)1/ 8122192-10