

Magelan ist ein modernes Dienstleistungs- und Beratungsunternehmen im IT-Umfeld mit besonderem Fokus auf:

- IT Service Management
- IT Asset Lifecycle Management
- IT Systems Lifecycle Management
- IT Endpoint Security

Schwerpunkt ist die Integration und Optimierung von Software-Lösungen in den oben genannten Bereichen auf hohem internationalem Niveau. Auf Grundlage der Informationstechnik konzentriert sich Magelan darauf, die Geschäftsprozesse ihrer Kunden zu optimieren und dabei deutliche Einsparpotenziale zu erschließen.

Im Zuge der weiteren Expansion unseres Unternehmens suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt für unseren Geschäftsbereich Select-IT in München eine(n) Mitarbeiter(in) als

**System Engineer (Post Sales)**

**Field Engineer – Select-IT**

## Ihre Aufgabe

bei uns besteht in der aktiven Mitarbeit in unserem LANDesk Integrationsteam für unseren Geschäftsbereich Select-IT. Dabei unterstützen Sie uns sowohl bei unseren Kunden in Deutschland, Österreich und der Schweiz vor Ort, als auch in unseren Büros in München und Wien. Zu Ihren alltäglichen Aufgaben gehört die technische Integration von unterschiedlichsten Softwareprodukten unseres Partners LANDesk.

Die IT-Infrastrukturen unserer Kunden bestehen meistens aus heterogenen Server- und Client-Landschaften. Unsere Bestandskunden kommen überwiegend aus dem Mittelstand und dem Konzernbereich. Zum Einsatz kommen die unterschiedlichsten Hardwareplattformen, Betriebssysteme und Softwareapplikationen.

## Ihre Erfahrung

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Informationstechnologie sowie mindestens drei Jahre Berufserfahrung in den unter Stellenvoraussetzungen genannten Punkten.

### Stellenvoraussetzungen:

- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Systembetreuung, Systemadministration und Systemverwaltung in Microsoft basierenden Umgebungen:
  - Administration und Konfiguration von Windows 2003/2008 Serverumgebungen
  - Administration und Konfiguration von Windows XP, Vista oder Windows 7 Clientumgebungen
  - Administration und Konfiguration zentraler Dienste, wie z.B. ADS, DNS, DHCP
  - Administration und Konfiguration von Client- und Server-Management Tools, wie z.B. LANDesk Management Suite, ENTEO Netinstall oder Microsoft SCCM
- Sehr gutes analytisches Verständnis
- Erfahrung und Mitarbeit im 2nd Level Support für Client- und Serverumgebungen
- Erfahrung in der Anwendung und Bedienung von Help Desk / Service Desk Systemen

- Grundverständnis in Themen wie Incident-, Problem- und Change-Management
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Nachfolgende Punkte sind von Vorteil aber nicht Stellenvoraussetzung:

- Administration von MS-SQL 2005/2008 oder neuer bzw. Oracle 10g/11g
- Administration von MS Exchange Server 2003/2007
- Administration von LINUX
- Administration von verschiedenen proprietären UNIX Derivaten
- VB-Script (WSH)
- BASH Scripting
- Konfiguration und Troubleshooting von Client-/Server-Hardware
- Prozessabbildung und –Optimierung nach ITIL
- MCP, MCSE, LPI, CNA, A+,

## Ihre Persönlichkeit

Sie besitzen ein selbstbewusstes und gewinnendes Auftreten, sind kontaktfreudig und arbeiten gerne im Team. An Ihre Arbeit gehen Sie sehr organisiert und strukturiert heran und erledigen Ihre Aufgaben eigenverantwortlich, gewissenhaft, zuverlässig und mit großer Sorgfalt.

Der serviceorientierte Umgang mit Menschen ist für Sie selbstverständlich. Eine intensive Reisetätigkeit stellt für Sie keinerlei Herausforderung dar und Sie besitzen einen gültigen Führerschein der Klasse B.

Wir legen insbesondere Wert auf kollegiales Verhalten unserer Mitarbeiter, damit die ausgesprochen angenehme Arbeitsatmosphäre in unserem Team langfristig erhalten bleibt.

Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie die Bereitschaft, das bestehende fachliche Wissen beständig zu erweitern, runden Ihr Profil ab.

## All diese Punkte sprechen Sie an?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die bitte nachfolgende Punkte mindestens enthalten:

- Ausführlicher Lebenslauf
- Kopie von Schulabschlusszeugnissen sowie weiterführende Zeugnisse
- Kopie von Arbeitszeugnissen der vorhergehenden Arbeitgeber
- Kopie von Zertifikaten, Weiterbildungsnachweisen, etc.

Bitte geben Sie unbedingt die Chiffre Nummer SEFSLCTIT0312DE in Ihrer Bewerbung an.

Senden Sie diese bitte an:

Magelan GmbH  
Personalabteilung  
Clarita-Bernhard-Straße 25  
81249 München

oder per Email an: [recruiting@magelan.net](mailto:recruiting@magelan.net)